



开封职业学院
KAIFENG VOCATIONAL COLLEGE

数字经济学院
大数据与会计专业人才培养方案
(2025 版)

执笔人	申晶
研制团队	李阳、申晶、张利霞、孙慧涛、 平长青、刘小春、张魁、姜克
二级学院审核人	李刚
编制时间	2025 年 9 月

二〇二五年

目录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学基本要求	1
三、修业年限	1
五、培养目标与培养规格	1
（一）培养目标	1
（二）培养规格	1
六、课程设置及学时要求	3
（一）课程设置	3
（二）教学进程总体安排	20
七、师资队伍	26
（一）师资队伍结构	26
（二）专业带头人	26
（三）专任教师	27
（四）兼职教师	27
八、教学条件	27
（一）教学设施	27
（二）教学资源	30
（三）教学方法	31
（四）学习评价	32
九、质量保障	33
十、毕业要求	33
（一）总体要求	33
（二）学习成果转化	34
附件 1：课程体系结构图	36
附件 2：专业人才培养方案论证表	37

大数据与会计专业人才培养方案（2025 版）

一、专业名称（专业代码）

大数据与会计（530302）

二、入学基本要求

初级中等学校毕业或具备同等学力者

三、修业年限

五年

四、职业面向（表 4-1）

表 4-1 大数据与会计专业职业面向

类别	内容
所属专业大类(代码)	财经商贸大类（53）
所属专业类(代码)	财务会计类（5303）
对应行业(代码)	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别(代码)	会计专业人员（2-06-03）、审计专业人员（2-06-04）、 税务专业人员（2-06-05）
主要岗位（群）或 技术领域举例	企业会计核算、注册会计师事务所助理、企业财务数据分析、 企业会计信息管理、企业税务管理等
职业类证书	初级会计专业技术资格、税务师职业资格证书、智能财税证书、 全国计算机等级考试等

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

大数据与会计是一门以会计专业知识为核心，以大数据采集、分析与处理技术为手段，聚焦财务数据分析、智能核算与决策的交叉型专业。旨在培养能够践行社会主义核心价值观，传承技能文明，德智体美劳全面发展，具有扎实的会计理论知识和熟练的会计实务操作技能，同时掌握大数据分析技术和运用工具，具备良好的人文素养、科学素养、数字素养，具备“三坚三守”的会计职业道德、创新意识、爱岗敬业的职业精神，能够在大数据数字环境下从事会计核算，财务数据分析、财务共享中心运营等工作的高技能人才。

（二）培养规格

1. 素质目标

（1）坚决拥护中国共产党领导和中国社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感

和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信，具有爱岗敬业的职业精神，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

(3) 具有质量意识、环保意识、国防意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队协作精神；

(5) 具有健康体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1~2 项运用技能，养成良好的卫生与健康习惯，以及良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1~2 项艺术爱好；

(7) 践行劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。

2. 知识目标

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等相关知识；

(3) 掌握管理学、经济学等基础知识；

(4) 掌握会计核算的基本原理、方法和流程，熟知经济运行的基本规律与管理的基础理论；

(5) 熟悉会计专业所涉及的各类法律法规，以及会计工作环境中的安全、规范和文明操作的相关知识；

(6) 掌握运用信息技术进行会计工作的能力，灵活运用数据处理软件的使用、智能财务系统的操作等应用；

(7) 掌握财务分析、成本核算与管理、内部控制与风险管理的专业方法，能够为企业财务管理提供有效的决策支持；

(8) 掌握中国会计文化的发展脉络和精神内涵，塑造良好的职业礼仪和提升素养，增强职业认同感和社会责任感。

3. 能力目标

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；
- (3) 具有适应本行业数字化和智能化发展需求的数字技能；
- (4) 具有持续学习、终身学习相关领域知识的能力；
- (5) 掌握企业会计核算技能，具有对会计要素进行确认、计量，熟练审核与编制会计凭证、登记账簿以及编制财务报告的能力；
- (6) 具有熟练应用智慧税控系统进行各种税费计算与申报的能力，以及基本的纳税筹划和纳税风险控制的能力；
- (7) 掌握运用财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统以及财务机器人进行业务财务处理的技能；
- (8) 具有运用 ERP 系统进行业务财务流程、内容和制度一体化设计的基本能力。

六、课程设置及学时要求

(一) 课程设置

主要包括公共基础课程、专业课程两大类，并涵盖有关实践教学环节。具体详见附件 1 课程体系结构图。

1. 中职阶段公共基础课程

按照国家有关规定开齐开足公共基础课程，共开设 14 门课程，包括中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、语文、数学、英语、信息技术、历史、体育与健康、公共艺术鉴赏、劳动教育、物理、化学。

(1) 中国特色社会主义

主要教学内容：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容。

教学目标及要求：引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

(2) 心理健康与职业生涯

主要教学内容：基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识。

教学目标及要求：引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法

法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。

（3）哲学与人生

主要教学内容：阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义。

教学目标及要求：引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。

（4）职业道德与法治

主要教学内容：对学生进行法律基础知识教育。其任务是：使学生了解宪法、行政法、民法、经济法、刑法、诉讼法中与学生关系密切的有关法律基本知识，初步做到知法、懂法，增强法律意识，树立法治观念，提高辨别是非的能力；指导学生提高对有关法律问题的理解能力，对是与非的分析判断能力，以及依法律己、依法做事、依法维护权益、依法同违法行为作斗争的实践能力，成为具有较高法律素质的公民。

教学目标及要求：提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。

（5）语文

主要教学内容：在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。

教学目标及要求：培养学生掌握基础知识和基本技能，强化关键能力，使学生具有较强的语言文字运用能力、思维能力和审美能力，传承和弘扬中华优秀传统文化，接受人类进步文化，汲取人类文明优秀成果，形成良好的思想道德品质、科学素养和人文素养，为学生学好专业知识与技能，提高就业创业能力和终身发展能力，为成为全面发展的高素质劳动者和技术技能人才奠定基础。

（6）数学

主要教学内容：在初中数学的基础上，进一步学习数学的基础知识。必学与限定选学内容为：集合与逻辑用语、不等式、函数、指数函数与对数函数、任意角的三角函数、数列与数列极限、向量、复数、解析几何、立体几何、排列与组合、概率与统计初步。

教学目标及要求：使中等职业学校学生获得进一步学习和职业发展所必需的数学知识、数学技能、数学方法、数学思想和活动经验；具备中等职业学校数学学科核心素养，形成在继续学习和未来工作中运用数学知识和经验发现问题的意识、运用数学的思想方法和工具解决问题的能力；具备一定的科学精神和工匠精神，养成良好的道德品质，增强创新意识，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

（7）英语

主要教学内容：在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；使学生拥有基本的英语听、说、读、写能力，并为学习专业英语打下基础。

教学目标及要求：帮助学生进一步学习语言基础知识，提高听、说、读、写等语言技能，发展中等职业学校英语学科核心素养；引导学生在真实情境中开展语言实践活动，认识文化的多样性，形成开放包容的态度，发展健康的审美情趣；理解思维差异，增强国际理解，坚定文化自信；帮助学生树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

（8）信息技术

主要教学内容：在初中相关课程的基础上，进一步学习计算机的基础知识、常用操作系统的使用、文字处理软件的使用、计算机网络的基本操作和使用，掌握计算机操作的基本技能，具有文字处理能力，数据处理和课件制作能力，信息获取、整理、加工能力，网上交互能力，为以后的学习和工作打下基础。

教学目标及要求：围绕中等职业学校信息技术学科核心素养，吸纳相关领域的前沿成果，引导学生通过对信息技术知识与技能的学习和应用实践，增强信息意识，掌握信息化环境中生产、生活与学习技能，提高参与信息社会的责任感与行为能力，为就业和未来发展奠定基础，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

（9）历史

主要教学内容：在义务教育历史课程的基础上，以唯物史观为指导，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会形态从低级到高级发展的基本脉络、基本规律和优秀文化成果；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和责任感。

教学目标及要求：弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神，培育和践行社会主义核心价值观；树立正确的历史观、民族观、国家观和文化观；塑造健全的人格，养成职业精神，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（10）体育与健康

主要教学内容：在初中体育教学的基础上，进一步提高学生的生理机能、身体素质和基本运动能力，促进学生身心健康发展，包含田径、球类、体操、武术等运动项目。

教学目标及要求：通过传授体育与健康的知识、技能和方法，提高学生的体育运动能力，培养运动爱好和专长，使学生养成终身体育锻炼的习惯，形成健康的行为与生活方式，健全人格，强健体魄，具备身心健康和职业生涯发展必备的体育与健康学科核心素养，引领学生逐步形成正确的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

（11）公共艺术鉴赏

主要教学内容：理解美术作品的各种形式构成，了解美术作品的题材类别，掌握中外绘画艺术作品的赏析方法、思路、眼光，掌握中外雕塑艺术作品的赏析方法、思路、要点，掌握中外建筑园林艺术作品的赏析方法、思路和精神探求，掌握中外工艺美术作品的赏析方法等。

教学目标及要求：坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导学生主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

（12）劳动教育

主要教学内容：日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。

教学目标及要求：结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。使学生牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的劳动观念，掌握基本的劳动知识和技能，正确使用常见劳动工具，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质。

（13）物理

主要教学内容：围绕基础物理知识与应用展开，包含力学（运动、力、压强）、热学（温度、物态变化）、电磁学（电路、电场）等，侧重结合专业（如机电、汽修）的

实用技能，培养学生解决实际问题的能力。

教学目标及要求：引导学生从物理学的视角认识自然，认识物理学与生产、生活的关系，经历科学实践过程，掌握科学研究方法，养成科学思维习惯，培育科学精神，增强实践能力和创新意识；培养学生职业发展、终身学习和担当民族复兴大任所必需的物理学科核心素养，引领学生逐步形成科学精神及科学的世界观、人生观和价值观，自觉践行社会主义核心价值观，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

（14）化学

主要教学内容：物质结构基础、常见元素化合物性质及应用，重点讲解化学基本概念、化学方程式与计算。融入溶液配制、酸碱滴定等基础实验操作。

教学目标及要求：掌握物质结构、化学反应等基础化学知识，熟悉常见化学实验操作规范与安全要点。培养化学现象观察、数据处理及问题解决能力，形成严谨科学态度。能运用化学知识解释生活与专业相关现象，为专业学习和职业发展奠定基础，树立绿色化学与安全防护意识。

2. 高职阶段公共基础课程

告知阶段公共基础课程分为必修课程、限定选修课程和任选课程。

公共基础必修课程开设 13 门课程，包括思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、大学生心理健康教育、体育与健康、大学英语、军事理论教育、军事技能训练、大学生职业生涯规划、大学生就业指导教育、国家安全教育、劳动教育。

公共基础限定选修课开设 5 门课程，包括应用文写作、信息技术、人工智能应用、两宋文化概论、党史。

公共基础任选课开设 8 门类课程，包括汴绣、官瓷、木版年画、围棋、美学和艺术史论、艺术鉴赏和评论、艺术体验和实践、人文素养。

本专业公共基础必修课和公共基础限定选修课主要教学内容和要求如下所示：

（1）思想道德与法治

主要教学内容：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导、以社会主义核心价值观为主线，开展马克思主义的世界观、人生观、价值观教育，引导学生理解新时代内涵与历史使命；进行道德观教育，强调公民道德准则的实践路径；实施法治观教育，注重依法行使权利与履行义务。

教学目标及要求：系统了解、认识、掌握正确的人生观以及辩证地对待人生矛盾；

理想信念的内涵及重要性；爱国主义及其时代内涵，弘扬和践行中国精神；社会主义核心价值观的基本内容及其践行；社会主义道德的核心和原则；帮助和指导大学生解决有关人生、理想、道德、法律等方面的理论问题和实际问题，增强识别和抵制错误思想、行为侵蚀的能力，确立远大的生活目标，培养高尚的思想道德情操，增强社会主义法治观念和法律意识。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

主要教学内容：马克思主义中国化时代化理论成果的形成过程、精神实质、历史地位和指导意义。中国共产党不断推进马克思主义基本原理同中国具体实际相结合、同中华优秀传统文化相结合的历史进程和基本经验。

教学目标及要求：系统了解、认识、掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观各自形成的社会历史条件、形成发展过程、历史地位；理解和领会党和国家制定的各项方针政策理论依据及意义，能够辨析各种错误思潮和理论，增强对马克思主义和中国特色社会主义的理想信念，自觉投身于中国特色社会主义伟大实践。引导学生深刻理解中国共产党为什么能、马克思主义为什么行、中国特色社会主义为什么好，树立历史观点、国情意识和问题意识，具备运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。

（3）习近平新时代中国特色社会主义思想概论

主要教学内容：习近平新时代中国特色社会主义思想的核心要义、精神实质、丰富内涵、实践要求，“十个明确”“十四个坚持”“十三个方面成就”“六个必须坚持”等内容体系，了解这一思想创立发展的基本脉络、主要内容及其完整的科学体系。

教学目标及要求：引导学生全面深入地掌握习近平新时代中国特色社会主义思想的内在逻辑、精神实质、时代价值和实践要求，理解其蕴含和体现的马克思主义基本立场、观点和方法，增进对其科学性、系统性的把握，提高学习和运用的自觉性，提升以中国式现代化全面推进中华民族伟大复兴的使命感、责任感，努力成长为担当民族复兴大任的时代新人。

（4）形势与政策

主要教学内容：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，结合国内外政治、经济等形势和大学生成长需求确定四个专题，进行国内外形势与政策分析，解读时事政治和热点问题。

教学目标及要求：必须深刻理解习近平新时代中国特色社会主义思想；必须认真研

读、领会教材内容和教育部颁发的教学要点；必须适应形势发展变化要求，紧扣社会热点、难点开展教学。不断提高课程针对性、实效性，体现教学要点要求；培养学生的批判性思维和解决问题的能力，能够以科学的态度和方法分析国内外形势。

（5）大学生心理健康教育

主要教学内容：大学生心理健康概述、大学生的自我意识、人格、生涯规划及能力发展、学习心理、情绪管理、人际交往、性及恋爱心理、学生压力管理及挫折应对、生命教育与心理危机应对等方面。

教学目标及要求：帮助大学生明确心理健康的标准及意义，掌握并应用心理健康知识，处理好环境适应、自我管理、学习成才、人际交往、交友恋爱、求职择业、人格发展和情绪调节等方面困惑，预防和缓解心理问题，培养积极心理品质，提升心理健康水平，为大学生全面发展奠定良好的心理素质基础。帮助大学生解决身心发展过程中的心理困扰，培养积极心理品质，提高大学生的心理健康水平，促进大学生健康成长，全面发展。

（6）体育与健康

主要教学内容：掌握太极拳技术动作，学习了解田径知识，提高身体素质，掌握个人身体锻炼的方法和技巧。选项课程由学生根据自身条件和自己的兴趣爱好选项上课，主要开展项目有篮球、排球、足球、武术、健美操等多项运动项目，培养其锻炼的兴趣和习惯。

教学目标及要求：以身体练习为主要手段，培养学生参与锻炼的积极性，通过合理的体育理论教育和科学的体育锻炼过程，达到增强体质，增进健康和提高体育素养的目的，掌握至少一项运动项目的锻炼方法，并形成一定的爱好和兴趣，要求身体素质锻炼贯穿始终，在身体健康、运动参与、运动技能、心理健康和社会适应五个学习领域中有所提高，为“终身体育”打好基础。

（7）大学英语

主要教学内容：语言知识包括词汇、语法、语音、句型等基本语言知识。语言技能包括听、说、读、写等综合应用能力。实践能力着重培养学生进行简单的交流和应用英语解决实际问题的能力。

教学目标及要求：掌握基本的语音、词汇和语法知识，能够准确地理解和运用英语语言；能就日常及与未来职业相关话题进行有效口语交流；借助工具书能阅读中等难度的英文资料，并做到达意通顺的翻译；能了解不同文化之间的差异，并能适应和尊重不

同的文化习俗和价值观。通过训练听、说、读、写、译等语言基本技能，增强职业英语交流及跨文化交际能力，提高综合文化素养，使学生在日常交际、专业学习及职业岗位等不同领域或语境中能够运用英语进行有效交流。

（8）军事理论教育

主要教学内容：中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备等五部分。

教学目标及要求：以提升学生国防意识和军事素养为重点，为实施军民融合发展战略和建设国防后备力量服务。增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。

（9）军事技能训练

主要教学内容：学生入学军事训练、战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练等方面。

教学目标及要求：通过线上理论讲解，线下实际训练操作。培养学生的国防观念与国家安全意识，夯实基本军事技能与应急处置能力，锤炼令行禁止的纪律作风和团结协作的集体精神；同时助力学生强健体魄、磨砺意志，树立居安思危的忧患意识，使其深刻理解国防责任与公民使命，为国家国防后备力量建设筑牢基础。

（10）大学生职业生涯规划

主要教学内容：校情教育、高等职业教育下的大学生就业、科学规划大学三年、职业生涯规划三模块内容。

教学目标及要求：聚焦学生毕业去向，强化学生职业规划意识，引导学生尽早确立个人职业规划；熟练掌握科学规划大学三年学习与生活的方法；具备职业生涯规划的基本理论知识与技能，尽早确立清晰的个人职业规划。

（11）大学生就业指导教育

主要教学内容：职业生涯规划篇、就业指导篇、创新创业篇三大模块。职业生涯规划篇包含职业认知、自我认知、大学生涯规划三部分内容。就业指导篇包含就业形势与政策、就业选择、就业信息搜集与分析、简历制作、面试、职场礼仪、毕业生就业权益保障、就业心理调适、职业生涯规划书的撰写九部分内容。创新创业篇包含创业基础、创业准备、创业计划书的撰写三部分内容。树立正确的就业观、择业观和创业观，理性认知就业市场；

教学目标及要求：掌握就业指导的核心知识；理解创新创业的基本内涵与实践路径；在学习过程中自觉提升就业能力和生涯管理能力，将理论知识转化为实际行动，为顺利

就业、择业或创业奠定坚实基础。

（12）国家安全教育

主要教学内容：以总体国家安全观为主线，导论聚焦新时代国家安全形势与国家安全教育意义，前两章阐述总体国家安全观内涵、中国特色国家安全道路及党对国家安全的领导，后续章节分别讲解统筹发展和安全、以人民安全为宗旨、以政治安全为根本、以经济安全为基础、以军事科技文化社会安全为保障、以国际安全为依托，还涵盖国土、生态等领域安全，最后引导学生践行总体国家安全观。

教学目标及要求：学生需掌握总体国家安全观理论体系与多领域安全知识，熟悉相关法规，能运用理论分析问题、防范风险，提升研判与处置能力，树立总体国家安全观，增强家国情怀与法治意识。

（13）劳动教育

主要教学内容：日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动中的知识、技能与价值观。

教学目标及要求：结合专业特点，增强职业荣誉感和责任感，提高职业劳动技能水平，培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度。使学生牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的劳动观念，掌握基本的劳动知识和技能，正确使用常见劳动工具，培育积极的劳动精神，养成良好的劳动习惯和品质。

（14）应用文写作

主要教学内容：学习应用文的概念与特点，能够辨别种类、了解文种功能和基本要求；学习日常文书写作，熟悉日常文书的基本知识，识记基本结构和写作要求，会写条据、启事、介绍信、证明信和申请书等日常文书，解决实际问题。学习求职文书写作，了解求职应聘的基本流程和信息，能够根据职场要求，写作求职信、个人简历、竞聘词等求职文书。

教学目标及要求：学习公务文书写作，熟悉公务文书的基本知识，牢记格式规范，能拟写报告、通知、通报、会议记录、函等公务文书。学习事务文书写作，熟悉事务文书的基本知识，识记结构和写作要求，会写计划总结、调查报告等事务文书。能够根据现实生活中碰到的实际情况，结合所学文科知识，选择相应的文种进行写作，解决当下校园生活、未来职场遇到的问题。具备独立思考的能力和沟通协调的职业意识与职业素养。

（15）信息技术

主要教学内容：计算机操作系统（Windows）、文件管理系统、高级办公应用（文

字处理、表格处理、演示文稿），融入信息检索及新一代信息技术概论，注重实用技能培养。

教学目标及要求：学生需熟练掌握计算机操作与复杂办公任务处理能力，具备信息获取、甄别与综合应用能力，并树立网络安全意识与社会责任，能为专业学习与职业发展奠定基础。

（16）人工智能应用

主要教学内容：概述人工智能发展、核心概念与基本原理。聚焦机器学习、计算机视觉、自然语言处理等关键技术的典型应用场景，结合各行业案例，阐释其社会影响与伦理挑战。

教学目标及要求：学生能理解 AI 基本概念与典型应用，具备运用 AI 工具处理专业相关问题的初步能力。重点培养对 AI 技术发展的认知、伦理风险的辨识及跨领域应用的创新思维。

（17）两宋文化概论

主要教学内容：绪论、都市建构、思想学术、典籍纂辑、文学艺术、书画艺术、科学技术、教育传承、节日民俗、饮食服饰、瓦舍百艺、中外交往等。

教学目标及要求：要求学生掌握两宋文化在思想、文学等领域的核心成就，理解其时代背景与历史影响；通过对两宋文化的总体认识，理性地汲取两宋优秀的传统文化，提高思想道德素质和人文素质，增强文化自信心，从而使学生树立正确的人生奋斗目标。培养合格的技能型人才，为当代社会主义建设而服务。

（18）党史

主要教学内容：系统梳理中国共产党从成立到发展的历程，涵盖重要事件、会议与人物。还包括党的理论创新，如毛泽东思想、中国特色社会主义理论体系，以及不同时期的奋斗目标与成就，旨在让学习者理解党的领导必然性，传承红色精神。

教学目标及要求：要求学生明晰党的发展历程、理论成果与奋斗成就，深刻认识党的领导必然性，厚植爱党爱国情怀。使学生能梳理关键历史脉络，解读党史事件意义，将党史学习教育与实践结合，传承红色基因，提升运用党史经验解决问题的能力，做到知史爱党、知史爱国，自觉担当起民族复兴的时代大任。

2. 专业课程

专业课包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程。

（1）专业基础课程

专业基础课程共 8 门课程，均为必修课，包括税收基础、电子票据技术应用、会计基础、经济学基础、经济法基础、初级会计实务、管理学、财务机器人应用与开发，具体详见表 6-1。

表 6-1 大数据与会计专业基础课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容	教学目标及要求
1	税收基础	税收的产生发展、本质特征与核心职能；税收制度构成要素、税制结构与分类；我国现行主要税种的征税范围、计税依据与计算方法；税收征管流程；税收优惠政策与纳税筹划基础；我国税收法规体系与征管体制。	了解税收发展历程、税制结构与法规体系，理解税收基本理论与核心税种征税原理；掌握主要税种的计算方法、纳税申报流程及税收优惠政策运用，具备基础税收实操与纳税遵从能力，奠定涉税业务处理基础。
2	电子票据技术应用	电子票据的概念、分类与发展历程；电子票据技术基础；电子票据的开具、接收、查验、流转与归档全流程操作；主流电子票据平台的使用方法；电子票据的合规管理、安全风险防控；电子票据相关法规与行业标准。	了解电子票据的发展背景、分类及相关法规标准，理解电子票据核心技术原理与管理规范；掌握电子票据全流程实操技能及主流平台操作方法，具备电子票据合规处理与风险防控能力，适应数字化财务工作需求。
3	会计基础	会计的产生发展、基本职能、会计核算基本前提与一般原则；会计要素、会计科目、账户、复式记账理论及借贷记账法运用；会计凭证填制审核、会计账簿设置登记、财产清查方法；会计工作组织及我国会计法规体系。	了解会计发展脉络与法规体系，理解会计基本理论；掌握借贷记账法、会计凭证账簿处理及财产清查方法，具备基础会计实操能力，奠定专业基础。
4	经济学基础	经济学基本概念、理论与方法，供求理论、消费者行为理论、市场结构、国民收入核算体系。	掌握经济学核心理论与方法，理解各理论应用逻辑；能分析简单经济现象，理解企业经济环境，支撑后续业务分析。
5	经济法基础	法律基础，会计、支付结算、税法（货物和劳务税、所得税、财产和行为税）、税收征管、劳动合同与社会保险法律制度。	掌握核心法律制度，理解适用范围与操作规范；能识别会计工作法律风险，确保操作合规，具备解决简单法律问题的初步能力。
6	初级会计实务	会计六大要素确认、计量与报告，财务报表主要资产负债账务处理；金融资产初始确认与后续计量，资产负债表、利润表编制，调整事项账务处理。	熟练掌握要素确认计量与资产负债处理，重点掌握金融资产计量；能独立编报两大报表，理解调整事项处理，具备初级实务操作能力。
7	管理学	管理学基础理论与概念，计划、决策、目标战略、组织、领导、激励、沟通、控制与创新管理	掌握管理学核心理论与职能方法，理解各管理环节内涵；能分析企业管理问题，培养管理思维，支撑财务决策背景理解

8	财务机器人应用与开发	财务机器人基础理论、RPA 知识，财务应用场景（发票处理、纳税申报、资金结算、费用报销、报表编制）；财务业务流程与场景需求分析设计。	掌握财务机器人与 RPA 基础，理解智能化工具原理；具备流程分析与方案设计能力，能跨平台操作各类财务机器人，提升智能化财务处理能力。
---	------------	--	--

（2）专业核心课程

根据学生差异化发展需要，结合岗位实际，分为 3 个岗位方向可供学生选择，分别为企业会计方向，电商会计方向，数字管理方向，每个岗位方向包含 10 门课程，具体详见表 6-2。

表 6-2 大数据与会计专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	典型工作任务描述	主要教学内容与要求
1	出纳与资金管理	①现金与银行存款收付结算； ②票据领用、开具与保管； ③出纳日记账登记与对账； ④资金盘点与清查； ⑤资金收支计划编制与执行监控。	①学习现金管理条例、银行结算制度及票据管理规范，掌握现金与银行存款收付实操流程； ②掌握出纳日记账登记方法、资金对账技巧与银行余额调节表编制； ③培养资金安全意识、合规操作能力与风险防控思维，满足企业资金收付、保管与监控的核心需求。
2	财税代理服务	①代理企业原始凭证审核与记账凭证填制； ②代理各类账簿（总账、明细账）登记与账务核对； ③代理增值税、企业所得税等税种纳税申报与表单填报； ④财税档案整理归档与税务咨询基础服务。	①学习财税代理行业规范、代理记账流程及纳税申报政策，掌握财务代理核心操作； ②掌握各税种申报流程、表单填报技巧与发票代理实务，熟悉财税代理相关法规； ③培养客户服务意识、合规执业能力与政策解读能力，满足中小企业财税代理服务需求。
3	办公软件应用	①财务类文档制作与规范排版； ②财务数据统计、函数运算与可视化图表制作； ③财务汇报演示文稿（PPT）设计与优化； ④办公协同操作； ⑤财务表格模板设计与数据批量处理。	①学习 Word 文档排版、Excel 数据处理、PPT 设计核心技巧； ②掌握财务场景下的软件实操方法； ③培养高效办公能力、文档规范意识与数据呈现能力，适配财务工作中的办公协同需求。
4	Excel 在会计中的应用	①会计数据整理与管理； ②会计运算函数应用； ③会计分析报表制作； ④预算与预测模型搭建；	①学习 Excel 基础操作与数据管理，掌握各种运算函数的使用； ②掌握会计分析和报表制作方

			⑤会计数据分析与决策支持。	法,学会建立预算和预测模型; ③培养运用 Excel 进行数据分析和辅助决策的能力,满足会计工作中数据处理与分析需求。
5	智能财务共享服务实训		①智能财务共享服务流程设计; ②采购到付款(PTP)/销售到收款(OTC)等核心流程实操 ③费用报销(EER)/资产管理(ITA)/资金结算(BC)流程处理 ④智能财务共享案例分析与问题解决。	①学习智能财务共享服务的原理与应用及实施方法; ②开展采购到付款、销售到收款、费用报销、资产管理、资金结算等流程的案例分析与实践; ③培养学生的信息处理能力,掌握智能财务共享服务系统的操作与应用。
6	智能财务报表分析		①企业偿债/盈利/营运能力分析; ②人工智能工具在报表分析中的应用; ③基于大数据的报表异常识别; ④财务预测模型构建; ⑤企业实际报表案例分析与解读。	①介绍人工智能工具的操作与应用;掌握偿债能力、盈利能力、营运能力等传统分析方法; ②学习基于大数据的报表异常识别、预测模型构建等智能分析技术; ③结合企业实际报表案例开展分析实践,提升报表分析与决策支持能力。
7	财务管理		①企业筹资方案设计与决策; ②投资项目评估与分析; ③企业资金管理与优化; ④财务指标计算与分析; ⑤企业资金运动组织与效益提升。	①了解财务管理在企业管理中的作用地位,理解财务管理相关概念、公式、指标含义; ②掌握货币时间价值、风险报酬等基本原理; ③掌握企业筹资决策、投资决策、资金管理及财务指标相关内容; ④学会用财务管理方法组织资金运动,促使企业经济效益最大化。
8	企业会计方向	企业纳税实务	①企业各税种(货物和劳务税、所得税等)计算; ②纳税申报表填报; ③企业日常涉税业务处理; ④纳税风险识别与防控。	①掌握税收的基本理论和知识,了解我国税收的种类; ②理解企业日常缴纳税种的征收范围、税率、税额计算方式; ③具备进行各种税种处理的能力,能熟练完成税种计算与申报,初步掌握纳税风险防控方法。
9		智能化成本核算与管理	①企业要素费用核算; ②产品总成本与单位成本计算; ③成本报表编制与解读; ④成本控制与管理方案制定。	①理解成本会计的基本概念和基本理论; ②掌握正确的要素费用核算方法,能运用成本计算方法计算产品总成本和单位成本; ③学会编制和阅读成本报表,具

				备成本控制与管理的初步能力。
10		会计信息系统应用	①行业企业（工业、商品流通企业）会计电算化流程操作； ②用友财务软件系统初始化； ③日常账务处理； ④固定资产/工资/成本核算； ⑤财务报表编制。	①了解行业企业会计电算化业务流程，重点掌握工业企业和商品流通企业电算化流程； ②掌握用友财务软件的操作，包括系统初始化、日常账务处理、固定资产核算、工资核算、成本核算、报表编制； ③能独立完成会计信息系统的全流程操作。
11		电子商务会计	①电商企业日常交易账务处理； ②电商平台资金流核算； ③电商成本费用核算； ④电商会计报表编制； ⑤电商涉税业务初步处理。	①学习电子商务会计核算规则与特点，掌握电商企业日常交易（订单、支付、物流）的账务处理方法； ②掌握电商平台资金流、成本费用的核算技巧； ③学会编制电商企业会计报表，能初步处理电商涉税业务，满足电商会计工作基本需求。
12	电商会计方向	物流企业会计	①物流企业收入（运输、仓储、配送）核算； ②物流成本（人力、仓储、运输）核算； ③物流企业日常账务处理； ④物流企业财务报表编制； ⑤物流企业涉税业务处理。	①了解物流企业经营模式与业务流程（如第三方配送中心运作）； ②掌握物流企业收入（运输、仓储、配送等）与成本（人力、仓储、运输等）的核算方法； ③学会物流企业日常账务处理与财务报表编制，能处理物流企业常见涉税业务。
13		电商企业全流程财税处理	①电商企业从设立到运营（采购、销售、物流）的全流程会计核算； ②电商企业各税种（增值税、企业所得税等）计算与申报； ③电商财税优惠政策应用； ④电商财税风险识别与筹划； ⑤电商企业注销财税处理。	①学习电商企业全生命周期（设立、经营、投融资、注销）的业务流程； ②掌握电商企业全流程会计核算方法，熟练计算与申报各税种； ③学会应用电商税收优惠政策，具备基本的纳税筹划和财税风险控制能力； ④结合案例开展电商企业全流程财税处理实训。
14	数字管理方向	企业管理基础	①企业组织架构设计与优化； ②企业战略制定与落地辅助； ③人力资源管理（招聘、培训）； ④运营流程管理、市场营销策略分析； ⑤企业财务管理协同。	①学习组织架构设计、战略管理、人力资源管理、运营管理、市场营销管理、财务管理等核心模块； ②讲解企业管理的基本流程与方法；

				③结合不同行业企业管理案例，分析管理实践中的常见问题与解决方案； ④培养企业管理基本思维与协同能力。
15		行业会计比较	①不同行业（制造、零售、金融、建筑、服务）经营特点分析； ②行业会计核算差异对比； ③行业核心业务（制造成本、金融利息、建筑工程结算）会计处理； ④行业特殊会计准则应用。	①选取制造业、零售业、金融业、建筑业、服务业等典型行业，对比分析各行业经营特点与会计核算差异； ②重点讲解各行业核心业务（如制造业成本核算、金融业利息收支核算、建筑业工程结算核算）的会计处理方法； ③学习行业特殊会计准则的应用，具备跨行业会计核算分析能力。
16		数字化管理综合案例实训	①企业数字化管理系统（ERP 系统）操作； ②供应链/生产/客户/财务数据整合； ③企业管理流程优化设计； ④数据驱动决策分析； ⑤数字化管理协同问题诊断与解决。	①以企业数字化管理全流程为核心，选取涵盖供应链管理、生产管理、客户管理、财务管理等场景的综合案例； ②通过模拟企业数字化管理系统（如 ERP 系统）的操作，训练运用数字化工具整合业务数据、优化管理流程、进行数据驱动决策的能力； ③分析数字化管理中的协同问题与优化策略，提升数字化管理实践能力。

（3）专业拓展课程

专业拓展课程共 9 门课程，包括商品流通企业会计、财经法规与会计职业道德、财经文员事务办理、中国会计文化、物流企业模拟经营、区块链与会计、行业会计比较、商务礼仪、职业素养提升，具体详见表 6-3。

表 6-3 大数据与会计专业拓展课程主要教学内容与要求

序号	课程名称	主要教学内容	教学目标及要求
1	商品流通企业会计	商品流通企业会计的特点、核算范围与基本要求；商品购进的入账价值确定与账务处理；商品销售的收入确认、成本结转与账务处理；商品储存（库存盘点、跌价准备）的核算方法；流通环节税费（增值税、城建税等）的计算与账务处理；商品流通企业财务报表（资产负债表、利润表）的编制	了解商品流通企业会计的行业特性与核算规范，理解购销存业务的会计核算逻辑；掌握商品购进、销售、储存的核心账务处理方法及相关税费计算，具备商品流通企业基础会计实操能力，适配流通行业会计岗位需求。

		要点。	
2	财经法规与会计职业道德	会计法律制度（《中华人民共和国会计法》《会计基础工作规范》）的核心条款；支付结算法律制度（银行账户管理、票据结算规则）；税收法律制度（税法构成要素、主要税种征管规定）；财政法规制度（预算管理、政府采购相关要求）；会计职业道德的核心内容（爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律等）及奖惩机制。	了解我国财经法规体系的构成与会计职业道德的基本框架，理解核心法规的立法宗旨与适用范围；掌握会计工作相关法律法规规范、支付结算规则及税收征管要求，具备依法办事的合规意识与良好的会计职业道德素养，筑牢职业法律底线。
3	财经文员事务办理	财经文员的岗位职责、工作流程与职业素养；财经类公文（通知、报告、请示、合同草案）的撰写与规范；财务数据收集、整理与简单统计分析；会议组织（财经类会议筹备、记录、纪要编制）；财经档案（凭证、账簿、报表、合同）的整理、归档与查阅管理；基本财务沟通协调（内部部门对接、外部简单联络）。	了解财经文员的工作范畴与职业标准，理解财经事务办理的规范流程；掌握财经公文撰写、数据整理、档案管理及会议组织的核心技能，具备高效的事务处理能力与良好的沟通协调能力，满足企业财经辅助岗位的工作需求。
4	中国会计文化	学习中国会计文化的发展脉络；解析中国会计文化的核心内涵与精神特质；理解会计文化对会计实践的深层影响；建立对中国会计体系的文化认同与历史认知。	掌握中国会计文化的发展脉络和精神内涵；理解文化与会计实践的关联；形成技术、文化双维度的专业素养；增强对中国会计体系的历史认知与职业认同。
5	物流企业模拟经营	通过沙盘软件了解第三方配送中心的数据调研；学习入库理货与库存管理、货位分配与移库管理；掌握补货与分拣、打包与核验操作；学习路线与车辆安排；结合 ITP 平台开展理论与实践融合教学。	了解物流企业仓储与配送核心业务流程；掌握第三方配送中心关键环节（库存、货位、分拣、路线）的操作方法；培养仓储统筹规划能力与流程实践能力；能运用沙盘软件和 ITP 平台完成物流企业模拟经营任务。
6	区块链与会计	讲解区块链技术的基本原理；分析区块链技术在会计领域的应用场景（供应链金融会计、跨境支付会计、审计溯源、数字资产核算等）。	理解区块链技术的基本原理；掌握区块链在会计领域的核心应用场景；能分析区块链技术对会计工作的变革价值；具备初步识别会计领域区块链应用机会的能力。
7	行业会计比较	选取制造业、零售业、金融业、建筑业、服务业等典型行业；对比分析不同行业的经营特点与会计核算差异；重点讲解各行业核心业务（制造业成本核算、金融业利息收支核算、建筑业工程结算核算等）的会计处理方法；	掌握典型行业的经营特点与会计核算差异；能熟练处理各行业核心业务的会计实务；学会应用行业特殊会计准则；具备跨行业会计核算分析与实务处理的基础能力。

		讲解行业特殊会计准则的应用。	
8	商务礼仪	职业形象塑造（仪容、仪表、仪态）；商务会面礼仪（介绍、握手、名片）；商务沟通与电话礼仪；会议、餐饮及接待礼仪；职场基本行为规范。	帮助学生掌握现代商务活动中的基本礼仪规范，塑造专业职业形象，提升人际沟通与交往能力，为顺利融入职场环境奠定软实力基础。
9	职业素养提升	职业道德与职业精神；时间管理与工作效率；团队协作与有效沟通；情绪管理与压力应对；职业生涯规划与自我管理；创新思维与问题解决。	系统提升学生的综合职业素养，培养爱岗敬业、团队协作、勇于创新的精神，增强其职场适应力、竞争力和可持续发展能力。

3. 实践教学环节

实践性教学贯穿大数据与会计专业人才培养全过程，主要包括实习实训、入学教育、岗位实习、毕业总结、毕业教育等形式。其中实习实训聚焦智能财务共享服务、财务机器人应用与开发、大数据财务分析、企业税务处理综合、财务会计岗位轮岗等专业核心实训，强化学生智能财税工具操作、财务数据处理、全流程账务核算能力；入学教育融入大数据与会计行业趋势、数字化会计岗位需求、专业人才培养方案解读，帮助学生建立专业认知；岗位实习对接出纳、应收应付会计、智能财税核算、财务数据分析师、成本会计等岗位，让学生参与企业实际会计核算、纳税申报、财务数据分析工作，提升学生专业实践能力，培养符合数字化时代需求的会计人才。

（1）实训

在校内外进行大数据与会计专业相关实训，依托会计基本技能实训室、会计仿真综合实训室、财务大数据实训室、管理会计实训室、数智财务实训室，开展点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写等会计基本技能实训，出纳业务操作、企业财务会计、智能化税费计算与申报、智能化成本核算与管理、企业财务管理等会计仿真综合实训，会计信息系统应用软件操作、大数据财务平台应用、财务共享服务平台操作、财务大数据分析与决策训练等实训；校外依托河南诚则会计师事务所、河南湖海财税咨询有限公司、京东实训中心、河南正合科技有限公司、开封市淇乐多食品有限公司、开封一见钟情饮品公司、奇龙生物科技有限公司、河南明仁贸易有限公司、河南中税中兴税务师事务所有限公司、开封英达代理记账有限公司等实习场所，开展审计助理、财税顾问助理、会计助理等岗位实习实训。

（2）实习

在河南诚则会计师事务所、河南湖海财税咨询有限公司、京东实训中心等企业进行

审计助理、财税顾问助理、会计助理等实习。学校建立有稳定、够用的实习基地，选派专门的实习指导老师和人员，组织开展专业对口实习，加强对学生实习的指导、管理和考核。实习实训注重理论与实践一体化教学。学校根据技能人才培养规律，结合企业生产周期，优化学期安排，灵活开展实践性教学。严格执行《职业学校学生实习管理规定》和大数据与会计专业岗位实习标准要求。

（二）教学进程总体安排

1. 各教学环节安排表（表 6-4）

表 6-4 各教学环节安排表 （单位：周）

周数 \ 学期		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		第五学年		合计
		一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	
教学环节	入学教育	1										1
	军事技能	2										2
	课堂教学	18	18	18	18	16	16	12	16	12		144
	考试考核	2	2	2	2	2	2	1	1	1		15
	岗位实习							6	6	5	9	26
	毕业总结										4	4
	毕业教育										1	1
总 计		22	20	20	20	20	18	19	23	18	14	192
注：第一学期入学教育在军事技能中同步开展；岗位实习分两个阶段开展，分别在第四学年和第五学年。												

2. 教学进程计划表（表 6-5）

表 6-5 大数据与会计专业教学进程计划表

课程 设置	课程 性质	序 号	课程名称	学分	学时	学时分配		周课时分配（线下）										考核 方式	备注
						理论 学时	实践 学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
公共基础课程	公共基础必修课程中	1	中国特色社会主义	2	36	36		2										考试	
		2	心理健康与职业生涯	2	36	18	18		2									考试	
		3	哲学与人生	2	36	36				2								考试	
		4	职业道德与法治	2	36	36					2							考试	

课程 设置	课程 性质	序 号	课程名称	学分	学时	学时分配		周课时分配（线下）										考核 方式	备注
						理论 学时	实践 学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
职 阶 段		5	语文	16	288	216	72	4	4	4	4							考试	
		6	数学	16	288	288		4	4	4	4							考试	
		7	英语	16	288	216	72	4	4	4	4							考试	
		8	体育与健康	8	144		144	2	2	2	2							考试	
		9	历史	4	72	72		2	2									考试	
		10	信息技术	6	108	54	54	2	2	2								考试	
		11	公共艺术鉴赏	2	72	72				2	2							考查	
		12	劳动教育	2	36		36	✓	✓	✓	✓							考查	分散进行
		合计		78	1440	1044	396	20	20	20	18								
公 共 基 础 必 修 课— 高 职 阶 段		13	思想道德与法治	3	48	36	12					3						考试	
		14	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	2	32	32							2					考试	
		15	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	48	48									3			考试	
		16	形势与政策	1	20	16	4					✓	✓	✓	✓			考查	
		17	大学生心理健康教育	2	32	16	16						1					考查	
		18	体育与健康 1	2	64		64					4						考试	一周上4学时,其中2学时不计入学分
		19	体育与健康 2	2	64		64						4					考试	
		20	体育与健康 3	2	32		32							2				考试	

课程 设置	课程 性质	序 号	课程名称	学分	学时	学时分配		周课时分配（线下）										考核 方式	备注
						理论 学时	实践 学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
		21	体育与健康 4	2	32		32								2			考试	
		22	大学英语 1	4	64	64					4							考试	
		23	大学英语 2	4	64	64						4						考试	
		24	*大学生职业 生涯规划	1	16		16					1						考查	
		25	大学生就业指 导教育	2	32	32									2			考查	
		26	*军事理论教 育	2	36	36						2						考查	线上
		27	军事技能训练	2	112		112					2 周						考查	
		28	国家安全教育	1	16		16					1						考查	
		29	劳动教育	2	32		32					✓	✓	✓	✓			考查	分散进 行
		合计		37	744	344	400					12	11	2	7				
限定 选修 课		30	化学	2.5	45	27	18	2	1									考查	
		31	物理	2.5	45	27	18	2	1									考试	
		32	信息技术	4	64	32	32					2						考试	理论线 上
		33	应用文写作	2	32	32						2						考查	
		34	人工智能应用	2	32	32							2					考试	
		35	两宋文化概论	1	16	16									1			考查	
		36	党史	1	16	16								1				考查	
任 选 课		合计		15	250	182	68	4	2			4	2	1	1				
		37	*汴绣	4	72	36	36	2				2						考查	一、二、 五、六 学期均 可选修
		38	*官瓷	4	72	36	36	2				2						考查	
		39	*木版年画	4	72	36	36	2				2						考查	

课程 设置	课程 性质	序 号	课程名称	学分	学时	学时分配		周课时分配（线下）										考核 方式	备注
						理论 学时	实践 学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
		40	*围棋	4	72	36	36	2				2						考查	三、四、 七、八 学期均 可选修
		41	*美学和艺术 史论	4	72	36	36			2				2				考查	
		42	*艺术鉴赏和 评论	4	72	36	36			2				2				考查	
		43	*艺术体验和 实践	4	72		72			2				2				考查	
		44	*人文素养	2	36	36				1				1				考查	
		至少选修6学分		6	108	72	36												
		公共课合计		136	2542	1642	900	24	22	20	18	16	13	3	8				
专业课程	专业 基础 课	45	税收基础	4	72	18	54		4									考查	
		46	电子票据技术 应用	4	72	18	54				4							考查	
		47	会计基础	4	64	48	16					4						考试	
		48	经济学基础	4	64	48	16					4						考试	
		49	经济法基础	4	64	40	24						4					考试	
		50	初级会计实务	6	96	64	32						6					考试	
		51	管理学	4	64	48	16						4					考试	
		52	财务机器人应 用与开发	3	48	20	28									4		考查	
		合计		33	544	304	240		4		4	8	14						
	专业 核心 课	53	出纳与资金管 理	4	72	36	36				4							考试	
		54	财税代理服务	2	36	18	18			2								考查	
		55	办公软件应用	2	36		36				2							考试	
		56	会计信息系统 应用（财务篇）	3	48	16	32							4				考查	

课程 设置	课程 性质	序 号	课程名称	学分	学时	学时分配		周课时分配（线下）										考核 方式	备注
						理论 学时	实践 学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
		57	会计手工模拟实训	3	48	16	32							4				考查	
		58	财务大数据分析	3	48	32	16							4				考查	
		59	企业纳税实务	3	48	32	16							4				考试	
		60	财务管理	4	64	48	16								4			考试	
		61	企业会计 智能化成本核算与管理	4	64	48	16								4			考试	
		62	Excel在会计中的应用	2	32	8	24								2			考查	
		63	电子商务会计	4	64	48	16								4			考试	
		64	物流企业会计	4	64	48	16								4			考试	
		65	电商企业全流程财税处理	2	32	8	24								2			考查	
		66	企业管理基础	4	64	48	16								4			考试	
		67	行业会计比较	4	64	48	16								4			考试	
		68	Excel在会计中的应用	2	32	8	24								2			考查	
		合计		30	496	254	242			2	6			16	10				
	专业拓展课	69	商品流通企业会计	2	36	9	27			2								考试	
		70	财经法规与会计职业道德	2	36	18	18			2								考查	
		71	财经文员事务	2	36	18	18			2								考试	

课程 设置	课程 性质	序 号	课程名称	学分	学时	学时分配		周课时分配（线下）										考核 方式	备注
						理论 学时	实践 学时	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十		
			办理																
		72	中国会计文化	2	32	10	22								2			考查	
		73	物流企业模拟经营	2	32	10	22								2			考查	
		74	区块链与会计	2	32	10	22								2			考查	
		75	商务礼仪	1	26		26									1周		考查	
		76	职业素养提升	1	26		26									1周		考查	
		至少选修6学分		6	120	28	92			2					2				
	专业综合实践环节	78	场景化企业模拟经营	4	104		104				4周							考查	
		79	业财一体化系统实操	3	48	20	28									4		考查	
		80	会计信息系统应用（供应链篇）	3	48	20	28									4		考查	
		81	入学教育	1	26		26	1周										考查	一周按26学时计算
		82	岗位实习	26	676		676							6周	6周	5周	9周	考查	
		83	毕业总结	4	104		104										4周	考查	
		84	毕业教育	1	26		26										1周	考查	
		合计		42	1032	40	992									8			
		专业课程合计		111	2192	626	1566		4	4	10	8	14	16	12	8			
		总课时（学分）		247	4734	2268	2466	24	26	24	28	24	27	19	20	8			

3. 课程模块学分、学时统计（表 6-6）

表 6-6 课程学分、学时统计

课程模块	学分	课程学时	所占比例
------	----	------	------

			总学时	理论学时	实践学时	实践占总学时比例	选修课占总学时比例	公共课占总学时比例
公共课	必修（中职）	78	1440	1044	396	27.50%	—	30.41%
	必修（高职）	37	744	344	400	53.76%	—	15.71%
	限定选修课	15	250	182	68	27.20%	5.28%	5.28%
	任选课	6	108	72	36	33.33%	2.28%	2.28%
专业课	专业基础课（中职）	8	144	36	108	75.00%	—	—
	专业基础课（高职）	25	400	268	132	33.00%	—	—
	专业核心课	30	496	254	242	48.79%	—	—
	专业拓展课	6	120	28	92	76.67%	2.53%	—
	专业综合实践环节	42	1032	40	992	96.12%	—	—
合 计		247	4734	2268	2466	52.09%	10.09%	53.58%

七、师资队伍

师资是实现培养目标和培养计划的关键因素。建设一支专兼结合、学科知识结构合理、具有较高的教学水平和较丰富实践经验的“双师型”教师队伍是专业教学的核心工作。按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

（一）师资队伍结构

本专业拥有一支素质优良，教学实践丰富，专兼职结合的双师结构教师队伍。共有专兼职教师 20 人，其中专任教师 16 人，专任教师中高级职称 7 人，占专任教师的比例为 43.6%，具有双师素质的教师人数为 11 人，占专业课教师数比例为 68.8%，学生数与专任教师数比例达到了 23.6：1。同时，整合校内外优质人力资源，选聘企业高级技术人员担任行业导师，组建校企合作、专兼结合的教师团队，建立定期开展专业（学科）教研机制。

（二）专业带头人

专业带头人具有本专业及相关专业副高及以上职称和较强的实践能力，具备智能财税系统操作、财务大数据分析等实战经验，能够较好地把握国内外大数据与会计行业前沿动态及数字化转型发展趋势，能广泛联系会计师事务所、财税咨询公司、企业财务部门等行业企业，深入了解行业企业对本专业人才在数字化会计核算、财务数据分析、智

能财税管理等方面的需求和实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强。在本专业改革发展中起引领作用。

（三）专任教师

具有高校教师资格，具有会计学、财务管理等相关专业本科及以上学历；具有一定年限的相应工作经历或者实践经验，达到相应的技术技能水平，能够独立承担至少 2 门核心课程教学，并开发基于真实项目的实训模块；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展技术研发与社会服务；同时，每年至少 1 个月的企业或生产性实训基地锻炼，每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历，以更好地将理论与实践结合，教授学生实用知识和技能。

（四）兼职教师

本专业兼职教师是从本专业相关行业企业的高技能人才中聘任，来自中税中兴税务所、河南诚则会计师事务所等，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；具备扎实的大数据与会计专业知识，拥有丰富的行业实战经验，一般具有中级及以上会计、税务、审计等相关专业技术职称。了解教育教学规律，可承担专业课程教学，指导学生完成审计助理、会计助理、财税顾问助理等岗位的实习实训任务，并为学生提供会计职业发展规划指导。根据国家有关要求制定了针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法——《开封职业学院兼职教师聘任管理办法》。

八、教学条件

（一）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训实习基地。

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。专业教师均配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并具有网络安全防护措施。均安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。大数据与会计专业《会计基础》《初级会计会计》《财务管理》《管理学》《纳税实务》等课程，都要在相关多媒体教室进行学习，与后期实训场所进行互补，实现了学生学、做、练、训多功能作用。

2. 校内外实验、实训场所

实验、实训场所面积、设备设施、安全、环境、管理等符合教育部有关标准（规定、办法），实验、实训环境与设备设施对接真实职业场景或工作情境，实训项目注重工学结合、理实一体化，实验、实训指导教师配备合理，实验、实训管理及实施规章制度齐全，确保能够顺利开展出纳业务、大数据技术应用、云财务会计、智能财会系统应用、企业经营沙盘对抗、智能化成本核算与管理、智慧化税费申报与管理、数字化管理会计、财务大数据分析、会计信息系统应用等实验、实训活动。鼓励在实训中运用大数据、云计算、人工智能、虚拟仿真等前沿信息技术。具体情况详见表 8-1。

表 8-1 校内实验、实训室设置表

序号	实训场所名称	承担的主要实训项目	基本配置
1	会计基本技能实训室	分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写等会计基本技能实训	空白会计凭证、会计账簿、会计凭证封面、会计书写练习本、多媒体教学一体机、教师演示台、学生实训桌椅、会计技能训练视频资源库
2	会计仿真综合实训室	出纳业务操作、基础会计、管理会计实务、企业财务会计、智能化税费计算与申报、智能化成本核算与管理、企业财务管理等	模拟企业全流程会计软件、模拟纳税申报表、财务报表模板、多媒体教学控制台、学生实训电脑、分组实训桌、会计业务流程展示板
3	财务大数据实训室	会计信息系统应用软件、大数据财务平台、财务共享服务平台、财务大数据分析与决策训练、Python 技术在财务中的应用等	高性能实训电脑、数据服务器、网络交换机、大屏显示设备、会计信息系统（U8 V15.0）、财务大数据分析平台、财务共享服务模拟系统、税务大数据模拟分析系统、大数据财务案例库
4	管理会计实训室	开设财务管理、财务共享等课程，同时也作为学生比赛训练的场地。	ERP 管理系统、财务预算与绩效管理软件、成本控制模拟软件、财务共享服务操作软件； 学生实训电脑、多媒体教学一体机、分组讨论桌、管理会计案例展示架、管理会计实训手册、财务模型搭建工具
5	数智财务实训室	开设财务分析、成本会计、管理会计、Excel 在会计中的应用相关课程	智能财务分析平台、业财一体化模拟系统、Excel 高级应用、财务机器人（RPA）基础操作软件、高性能实训电脑、多媒体互动教学设备（含投屏、远程演示功能）、数智财务流程模拟沙盘、学生实训工位

3. 实习场所

实习场所符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合

产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地能提供审计助理、财税顾问助理、会计助理等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理的工作，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。具体情况详见表 8-2。

表 8-2 校内外实习实训基地设置表

类别	序号	实习场所名称	容纳规模	承担的主要项目/岗位	功能
校内	1	京东实训中心	20 人	会计助理，协助会计做好凭证录入、装订整理工作	岗位实习
	2	河南正合科技有限公司	20 人	会计助理，协助会计做好凭证录入、装订整理工作	岗位实习
校外	1	河南诚则会计师事务所（普通合伙）	50 人	审计助理，协助审计人员进行底稿整理、数据录入凭证抽查等工作	岗位实习
	2	河南湖海财税咨询有限公司	50 人	财税顾问助理，协助财税顾问为客户提供财税咨询服务，收集和调整财税政策资料	岗位实习
	3	开封市淇乐多食品有限公司	10 人	会计助理，协助会计做好凭证录入、装订整理工作	岗位实习
	4	开封一见钟情饮品公司	10 人	会计助理，协助会计做好凭证录入、装订整理工作	岗位实习
	5	奇龙生物科技有限公司	10 人	会计助理，协助会计做好凭证录入、装订整理工作	岗位实习
	6	河南明仁贸易有限公司	20 人	会计助理，协助会计做好凭证录入、装订整理工作	岗位实习
	7	河南中税中兴税务师事务所有限公司	10 人	财税顾问助理，协助财税顾问为客户提供财税咨询服务，收集和调整财税政策资料	岗位实习
	8	开封英达代理记账有限公司	10 人	会计助理，协助会计做好凭证录入、装订整理工作	岗位实习

（二）教学资源

1. 教材选用

学校制订了《开封职业学院教材选用办法》，优先选用国家级、省部级评定和推荐的高职优秀教材、精品教材、获奖教材和国家级、省部级规划教材及教育部教学指导委员会推荐教材。专业课程教材体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态，并通过数字教材、活页式教材等多种方式进行动态更新。学校每年推进教材建设工作，通过开展新形态教材申报与立项，助力优质教材的研发与建设，保障教学内容与行业发展同步。

2. 图书文献

学校图书馆设立大数据与会计专业文献专区，配备专业图书不少于 19800 册，涵盖会计核算、财务管理、税务实务、财务大数据分析、智能财税、业财一体化、审计实务等领域。重点采购财务机器人应用、区块链与会计、数字化财税管理、企业财务数字化转型等前沿方向图书，满足师生教学、科研与拓展学习需求；及时配置新经济、新技术、新管理方式、新服务方式相关的图书文献，持续丰富专业文献资源。

3. 电子文献

引进超星电子图书、知网、万方等数据库资源，为师生提供海量的电子图书、学术论文、学位论文、行业报告等文献资料。开通数据库校园网远程访问权限，方便师生随时随地查阅资料。建设大数据与会计专业特色文献数据库，整合专业教师的教学课件、优秀学生毕业总结、企业技术文档等资源，形成具有专业特色的电子文献资源库，为教学与学习提供个性化服务。

4. 数字资源

数字资源配备齐全，在线课程资源丰富，为学生学习提供便捷支撑。目前已建成《会计基础》《初级会计实务》《企业纳税实务》等专业核心课程的校级在线开放课程，涵盖理论教学视频、实操演示动画、虚拟仿真项目及典型案例库等内容，通过模块化设计与交互式学习场景，助力学生随时随地开展自主学习，实现专业知识与实践技能的系统化提升。

5. 教学平台

依托超星学习通平台，实现教学资源的统一管理与共享。教师可在平台上发布课程资料、布置作业、开展在线测试；学生可在线提交作业、查询成绩、参与课程讨论。平台通过大数据分析，记录学生学习行为与学习效果，为教师调整教学策略、实现个性化教学提供数据支持，提升教学资源的利用效率与教学质量。

（三）教学方法

教师依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用多样化互动教学方法，因材施教、按需施教。鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、任务驱动教学、案例教学、情境教学、项目教学等方式，广泛运用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，将理论知识与职业实践深度融合，坚持学中做、做中学。

1. 任务驱动法

将教学内容拆解为具体任务，例如在《会计信息系统应用》课程中，设置建立企业账套、初始化基础档案、进行账务处理、生成财务报表等任务，学生通过查阅资料、分析数据、实操验证完成任务，培养自主学习与问题解决能力。在《智能化成本核算与管理》课程里，安排对制造企业不同生产车间的成本核算任务，学生需收集成本数据、分析成本构成，运用合适的成本核算方法得出结果，进而提升成本管理方面的实践能力。

2. 案例教学法

引入行业典型案例，如某大型上市公司因财务造假被处罚的案例，详细剖析其造假手段、发现过程以及对资本市场的影响，通过案例分析、分组研讨、方案优化，帮助学生理解会计法规在实际场景中的重要性以及如何防范财务风险。再如选取一家电商企业的纳税筹划案例，让学生分析其纳税策略的合理性，以及在新税收政策下如何进行调整，从而掌握税务会计理论知识在实际场景中的应用逻辑。

3. 角色扮演教学法

模拟企业项目实施场景，学生分别扮演财务经理、会计主管、出纳、审计人员等角色，完成预算编制、资金收付、财务审核、内部审计等流程，强化职业角色认知与团队协作能力。比如在模拟一家企业年度财务决算场景中，各角色相互配合，进行资产清查、账项调整、编制决算报表等工作，让学生切实感受不同岗位的职责和协作关系。

4. 翻转课堂教学法

课前通过微课视频、虚拟仿真软件引导学生自主学习基础知识，课堂上教师聚焦难点解析，并组织学生开展项目实操、小组竞赛与成果汇报，实现知识内化与技能强化。例如在《财务机器人应用与开发》课程中，课前让学生通过微课学习机器人编程的基础语法和逻辑，使用虚拟仿真软件进行简单的程序模拟。课堂上教师针对学生在自学中遇到的编程难点进行讲解，然后组织学生分组开发一个简单的财务数据处理机器人项目，最后进行小组竞赛和成果汇报，检验学生对知识的掌握和应用能力。

5. 大数据分析法

教学随着大数据与会计专业的发展，大数据分析能力变得尤为重要。在教学中，引

入真实的海量财务数据，如上市公司多年的财务报表数据、行业的财务统计数据等。教师指导学生运用大数据分析工具，例如，让学生通过分析某行业多家企业的财务数据，找出影响企业盈利能力的关键因素，预测企业未来的财务趋势，培养学生运用大数据技术解决会计实际问题的能力。

6. 虚拟企业运营教学法

构建虚拟的企业运营环境，涵盖采购、生产、销售、财务等多个环节。学生分组组成不同的虚拟企业团队，分别负责企业的不同职能部门。在运营过程中，各团队要进行市场调研、制定经营策略、开展业务活动，并进行相应的会计核算和财务管理。例如，在一个季度的虚拟运营中，学生要完成原材料采购、产品生产、销售订单签订、应收账款回收等一系列业务操作，同时进行账务处理、编制财务报表、进行财务分析等会计工作。通过这种方式，让学生全面了解企业的运营流程和会计在其中的作用，提升综合实践能力。

（四）学习评价

严格落实培养目标和培养规格要求，加大过程考核、实践技能考核成绩在课程总成绩中的比重。严格考试纪律，完善学生学习过程检测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。强化实习、实训、岗位实习等实践性教学环节的全过程管理与评价。通过多样化考核，对学生的专业能力及岗位技能进行综合评价，激发学生自主性学习，鼓励学生的个性发展，培养创新意识和创造能力，培养学生的职业能力。

1. 学校建有《开封职业学院课程考核与成绩管理办法》考核评价体系，按照课程类型的不同，采用不同的考核与评价方法。学生成绩以两档制、五级制和百分制记载，入学教育、军事技能训练、形势与政策等课程采用两档制评定；实践性教学环节采用五级制评定；理论课程、理实一体化课程采用百分制评定。

2. 理论知识考核：采用过程考核与期末考试相结合的方式进行考核。过程考核主要考查学生的知识积累和素质养成，依据考勤成绩、平时表现、作业成绩、期末考试等方面。期末考试以笔试、机试、总结、报告等形式进行，重点在于考核学生的知识运用能力。

3. 实践性教学考核：考核除笔试外，增设了答辩、多媒体汇报、项目设计、现场操作、现场测试等多种考核形式，实现理论考试与实操考核相结合，着重考查学生分析问题和解决问题的能力，促进学生职业素质的全面发展。主要根据学生实训态度、操作技能、实训成果、方案采用情况以及实训报告等综合评定，按五级制“优、良、中、及格、

不及格”五个等级给出考核成绩。

4. 对于国家职业资格证书对应的项目或课程，可直接参加对应资格证书的认证考核，通过国家职业资格认证的，可不再参加课程考核，且成绩评定为优秀。根据《开封职业学院学分认定与置换管理办法》对学生进行学分替代。

九、质量保障

建立健全校院两级的质量保障体系。学校建有校院两级教学督导和学生教学信息员反馈制度，以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，依靠必要的组织结构，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

加强规范管理，促进标准实施。根据学院各环节质量标准，加强教师教学文件的管理，教师教学规范的执行情况应是教师年度工作量考核的重要依据，教师严格按照学院教学管理规范开展课程教学。人才培养方案、课程标准、教师授课计划、教案、教研活动记录、试卷、教学任务、实训指导书、学生考勤表、试卷分析表等各项文件应齐备。

加强教学检查，开展教学诊断。通过信息化教务管理手段，加强对教学过程的管理，从教学对象分析、教材选择、授课计划的编写、备课、课堂教学、实习实训、考核方式等进行分析总结。对各个教学环节进行认真组织、管理和检查，严格执行各项教学检查、学生评教、教学督导、领导听课、信息员反馈、座谈会、研讨会等制度，以保证学生满意和教学质量的稳定和提高。

建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十、毕业要求

（一）总体要求

1. 学时学分要求：毕业最低学分要求为 247 分，其中公共课 136 分，专业课 111 分。修完本专业人才培养方案规定的全部理论课程与实践教学环节，所有课程考核合格，累计获得的学时与学分均达到本专业规定的最低标准，参与本专业相关的企业、机构岗位实习活动，实习期不少于 6 个月。

2. 能力规格要求：掌握本专业核心知识与关键技术，具备解决岗位实际问题的基本能力，能适应行业一线工作需求，同时达到本专业对应的初、中级技术技能人才基本规格。

3. 获得一本及以上行业类、国家职业资格、职业技能等级证书。

（二）学习成果转化

根据国家要求以及学校实际，学生参加各类技能、学科竞赛、文体活动获奖、主持、参与教科研项目或者接受职业培训取得的职业技能等级证书、培训证书等学习成果，经学校认定，可以置换学业课程学分，具体情况详见表 10-1：

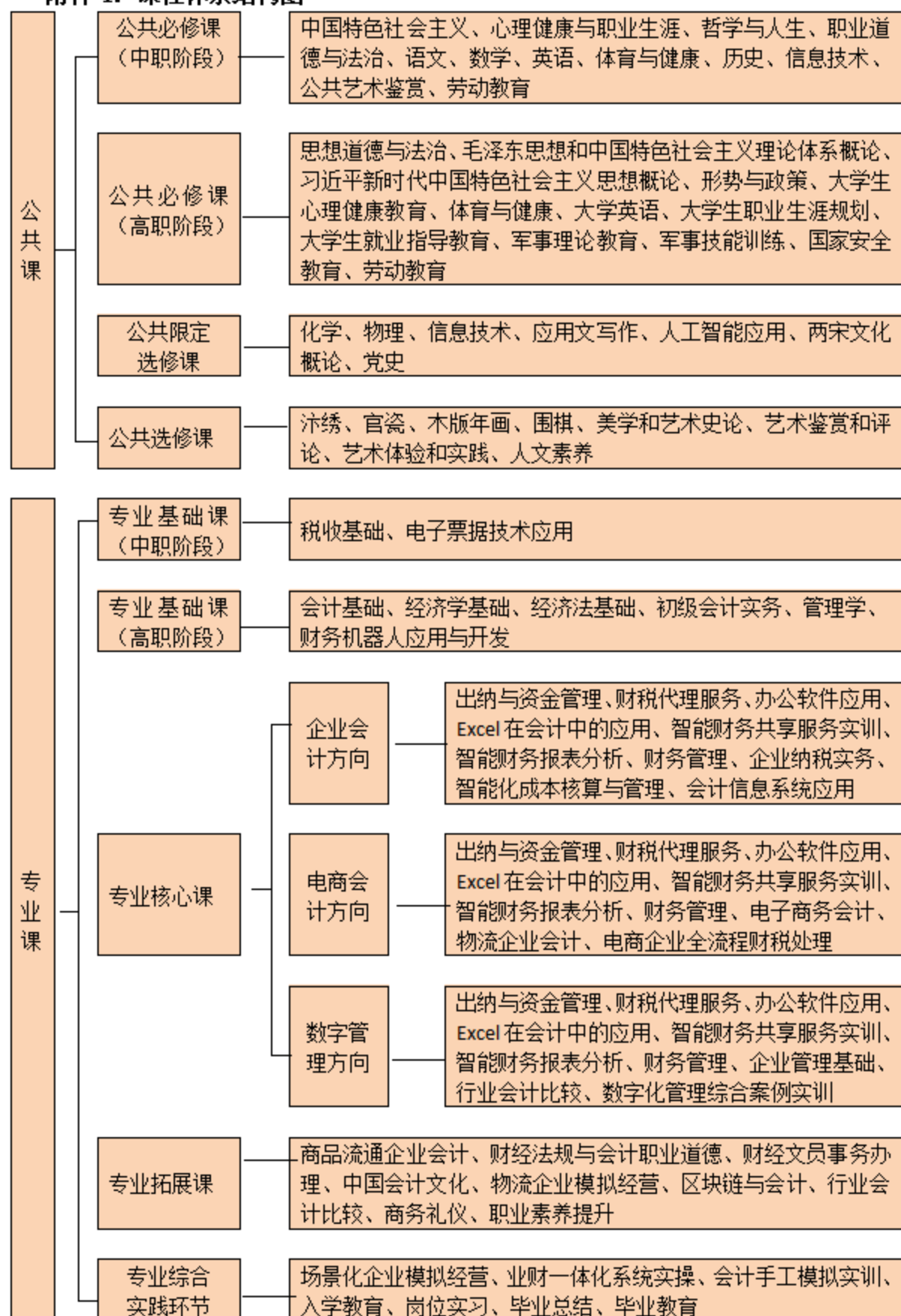
表 10-1 开封职业学院学分认定分类表

类别	项目名称	等级或内容		学分数	备注
科技创新学分	科技活动获奖 研究成果获奖 艺术创作和文学作品获奖	国家级	一等奖	10	
			二等奖	8	
			三等奖	6	
		省级	一等奖	6	
			二等奖	4	
			三等奖	3	
		市级	一等奖	4	
			二等奖	3	
			三等奖	2	
	论文发表	核心期刊		10	第一作者
		一般期刊		5	
	专利	发明		10	前 3 名
		实用新型、外观设计		5	
	科研项目	主持	国家级	10	
			省级	8	
			市	5	
		参与	国家级	5	限前 5 名
			省级	3	
			市级	2	
技能竞赛与技能证书学分	创新创业比赛、技能竞赛	国家级	一等奖	15	
			二等奖	12	
			三等奖	10	
		省级	一等奖	10	
			二等奖	8	
			三等奖	6	
		市级	一等奖	6	
			二等奖	5	
			三等奖	4	

	文体活动	国家级	一等奖	10			
			二等奖	8			
			三等奖	6			
		省级	一等奖	6			
			二等奖	4			
			三等奖	3			
		市级	一等奖	4			
			二等奖	3			
			三等奖	2			
	创新创业实践	参加培训取得培训证书		2			
		自主创业并注册公司		3			
		公司年营业额在 100 万以上		10			
	技能证书或水平证书	除学校规定的技能证书外，参加其它考试获取证书的按照级别置换 4-10 个学分					
课程类学分	按照所对应或者相似专业课程置换相应学分						

（注：所有项目要根据学校管理制度经学校认证审批）

附件 1: 课程体系结构图



附件 2: 专业人才培养方案论证表

大数据与会计专业（五年一贯制） 人才培养方案论证表

论证专家基本情况			
姓名	职务	工作单位	签名
董红杰	教授、副院长	河南财经政法大学审计学院	董红杰
吕梁	副教授、院长	黄河水利职业技术大学商务与管理学院	吕梁
程佳聪	副教授、副院长	河南经贸职业学院航空港经济学院	程佳聪
王焰	副教授	河南工业大学管理学院	王焰
李大龙	研究院执行副院长	河南正合互联科技有限公司	李大龙
陈文飞	研究院教学中心 负责人	河南正合互联科技有限公司	陈文飞
毛兴华	研究院课题中心 负责人	河南正合互联科技有限公司	毛兴华
专家论证意见			
专家组经论证，对该方案意见如下： 学校注重产教融合，中职教育与高职教育衔接紧密，课程开设合理。与京东成立京东数字产业学院，与河南正和互联科技有限公司成立研究院，在指导学生实习实训上有丰富的经验。 大数据与会计人才培养方案体系完善，契合行业需求。依据国家专业标准及智能会计岗位趋势，明确核心课程与岗位方向课程对接，界定岗位培养方向并实行分班培养，与高技能人才培养目标高度契合。 教学规范动态优化。统一学分学时核算标准，规范课程命名与表述，明确公共课程与培养目标契合点，动态更新 AI、财务机器人等前沿内容，保持与行业技术变革同步。 加强真实生产性实训与企业项目实践结合度；标准提出的“生产性实训、综合性实训”要求在方案中体现不够，更多停留在仿真和模拟，企业真实业务嵌入式实践仍需加强。综上，方案科学可行，建议推进实施并结合行业发展持续优化。			
			专家组组长签字：董红杰 2023年 9月 5日
			
分档评价：		☐ 优秀 ☒ 良好 ☐ 合格 ☐ 不合格	
☒ 论证通过		☐ 修改后通过 ☐ 不通过	